

**SOLICITUD DE CERTIFICACION DE
LOTES Y MUESTRAS DE PRODUCTO
INTECO**

El (La) Señor (a):.....
con Cédula de identidad #, como representante de la
organización.....
cuyo domicilio social está en
Provincia de....., Apartado Postal, Teléfono
Fax....., email.....Website.....

1- SOLICITA la Certificación de: Lotes y/o Muestras de Producto
INTECO, para los productos indicados en el documento **R11-PGDP-01**
“Información Preliminar para la Certificación de Lotes y Muestras” de fecha:
aaaa-mm-dd y de acuerdo a la información suministrada en el mismo.

2- SE COMPROMETE

2.1- Al pago de todos los gastos generados durante el proceso de
certificación solicitado en éste documento, de acuerdo con lo que se detalla en el
RE-04 “Reglamento de Certificación INTECO de Conformidad de Lotes” y en
las Tarifas de gastos que rigen en cada etapa, en un plazo máximo de 15 días
naturales una vez que haya recibido las facturas.

2.2- A informar de manera formal e inmediata de cualquier cambio con
intención de modificar el producto, el lote o muestra, el proceso de fabricación o, si
es pertinente, su sistema de la calidad si dicho cambio es susceptible de afectar la
conformidad del producto. Así mismo, que se produzcan cambios que afecten
significativamente al diseño o especificación del producto, o cambios en los
propietarios, estructura o dirección de la organización, si es pertinente, o en el
caso de que cualquier otra información sugiera que quizá el producto ya no
cumple con los requisitos de certificación. De la misma manera cuando exista
algún cambio en la información del expediente, INTECO enviará a la organización
una notificación formal, informando la aceptación o rechazo del cambio.

2.3- A aportar toda la información necesaria en la realización de una
evaluación del o los Laboratorios donde se realicen los ensayos y pruebas al lote o



muestra solicitada, con el fin de que el ente certificador pueda verificar la capacidad del mismo para la adecuada realización de los ensayos y pruebas.

2.4- A el cumplimiento en todo momento de la legislación vigente aplicable al producto en las actividades y centros de trabajo.

3- SE ACEPTA expresamente lo establecido en el **RE-04 “Reglamento de Certificación INTECO de Conformidad de Lotes”**, del que declara contar con un ejemplar en su poder.

4- SE ASEGURA que los datos contenidos en el **R11-PGDP-01 “Información Preliminar para la Certificación de Lotes y Muestras”** anexo o enviado anteriormente a la presente solicitud son veraces.

Firmado ena lashoras del.....de.....de 200_.

Nombre y Firma:
(Representante legal de la Organización solicitante)

Sello de la Organización solicitante

Nombre y Firma:
(Director de Producto de INTECO)

Sello de INTECO

NOTAS:

1. *Toda la información facilitada será tratada de forma confidencial*
2. Cualquier duda que surja en el llenado del presente acuerdo, por favor comuníquese con la Dirección de Certificación de Producto de INTECO
3. La aceptación por parte de INTECO de esta solicitud no implica el otorgamiento del derecho de lote o muestra certificada.
- 4.

Para uso interno de INTECO:

Código NACE de la Organización: _____

Audidores Calificados (iniciales): _____

N° Consecutivo de Oferta: _____ **Responsable:** _____

Fecha: _____

Verificación de capacidad de INTECO: si _____ no _____

Observaciones:
