



### **Objetivos para profesionales**

Compartimos con nuestros lectores un excelente artículo sobre como fijarse objetivos a nivel profesional y personal escrito por el **Dr. Jaime Otero M. – y el Dr. Jaime Otero I. (Perú)**, publicado con su autorización.

#### **Piense en el futuro**

##### **¿Se planteó objetivos para el 2006?**

Frecuentemente, el término de un año y el inicio de otro nos suele dar el tiempo y el espacio para hacer un auto análisis y a la vez verificar cómo han sido los últimos 12 meses y qué estuvo bien, regular o mal en distintos aspectos de nuestra vida.

En ésta época, mucha gente pide determinados "deseos" por *Año Nuevo*, lo cual ciertamente implica la previa determinación de lo que se quiere. Pero si no se tienen en cuenta algunas consideraciones que precisamente nos motivan a escribir estas líneas, podemos limitar nuestras perspectivas y por falta de enfoque, dejar que el deseo se desvanezca a medida que el año avanza y originar que el tiempo pase y nuestros proyectos no se consoliden.

#### **Si quiere alcanzar el éxito, empiece por establecer objetivos**

##### **Cuidado con la inactividad**

Si no se tienen en cuenta y se establecen objetivos claros, reales, concretos y medibles para lo que queremos en un determinado tiempo, permitimos que nuestros sueños se queden en un espacio flotante y distante al futuro deseado.

Pensar: "quiero que éste año sea mejor", "deseo superarme como persona" o "en estos doce próximos meses voy a capacitarme más", son en realidad ideas seguramente muy bien intencionadas y sustentadas. Pero sin duda, estos conceptos resultan un tanto ambiguos y estáticos: no dejan en claro qué se debe



hacer en concreto para alcanzar la meta, ni en qué consistirá exactamente el cumplimiento del objetivo.

Si planteamos nuestros planes a futuro así, probablemente no llegaremos nunca a establecer cómo se sabrá si logramos el propósito, ni se logrará determinar qué cosas debemos hacer en el día a día para que cuando los 365 años se cumplan, consigamos articular con éxito las tareas y actividades que den como resultado lo que planeamos para nuestro futuro a corto plazo.

**Tome el control y diseñe su futuro**

Piense en el futuro e imagine libremente y con detalle, qué quiere y qué particularidades tiene eso que desea. Facilítese el proceso, aterrizando las ideas y estableciendo con claridad las implicancias de sus metas.

Por ejemplo, si quiere bajar de peso, no se limite a pensar: "quiero ser más flaco (a)". Más bien, imagine cómo quiere lucir al final del año. Establezca con exactitud cuántos kilos quiere bajar y en cuánto tiempo. Identifique qué cosas debe hacer para alcanzar la meta: si quiere adelgazar 12 kilos en un año, será importante modular su dieta y alimentación desde el inicio del año y no dejar para junio o septiembre el inicio del incremento de su actividad física, pues los resultados se obtienen, como su nombre mismo lo indica, como consecuencia de la suma o multiplicación de elementos menores.

Por ejemplo: dejar de comer pan durante todos los días de la semana, reducir en un 30% la cantidad de calorías de los alimentos de la cena diaria y cualquier otra actividad o tarea concreta y medible, que sumada a otras, permita el alcance del futuro previamente diseñado.

Entonces, si alcanzar el éxito es conseguir el objetivo previamente planteado y si concebimos el camino hacia el futuro como un proceso que debemos monitorear de principio a fin, es fácil entender el por qué de la importancia de saber establecer los objetivos metodológicamente, para que sirvan de insumo y punto de partida convenientes.



## **Planificación y objetivos en Odontología**

Si Ud. trabaja en el mundo de la Odontología y es de los que acostumbra hacer un alto al final del año para hacer éste tipo de ejercicios, le recomendamos que tenga en cuenta dos aspectos:

Primero, procure incluir en su balance anual y en la determinación de objetivos para el próximo año, aspectos concretos de su trabajo: por ejemplo, si es odontólogo propietario de un consultorio o una clínica dental, otórguese un tiempo para rescatar, consolidar y analizar información sobre los resultados del año y busque identificar en qué procesos podría estar fallando y mírelos no como algo negativo, sino más bien como una oportunidad de mejora, que lo podrá conducir al éxito profesional.

Es decir, para plantear debidamente los objetivos, es necesario contar con información pertinente que guarde concordancia con las áreas de trabajo que vamos a incluir en la planificación del año. Si no puede determinar, por ejemplo, cuánto ingresó y egresó con exactitud y detalle cada mes del año anterior, será difícil proyectar un objetivo relacionado con optimizar la utilidad de su consultorio dental.

O si no tiene claro cuántos pacientes vio en el año y cómo fue el consumo de servicios odontológicos en su centro dental, será difícil establecer objetivos relacionados a incrementar la clientela.

### **Trabajo en equipo, objetivos corporativos**

Es también pertinente señalar cuán recomendable es que se sintonicen nuestros objetivos con los propósitos de nuestra organización o empresa. Por ejemplo, si Ud. trabaja como personal administrativo o asistente en un consultorio odontológico, haga un auto análisis de su desempeño y determine en qué medida lo que hace,



importa e impacta en el logro de objetivos concretos, que sean beneficiosos para todos los miembros del equipo de trabajo.

**Si cada quien se dirige a lugares distintos,  
todos se demorarán más en llegar**

Busque identificar en qué medida lo que Ud. hace es entendido y valorado por los demás y cuán bien se está dando el proceso de comunicación en el trabajo.

Fomente que se establezcan objetivos que motiven al trabajo integrado de varias personas, para que cada quien se interese en avanzar hacia el éxito y de ésta manera, se generen varias corrientes que apunten coordinadamente hacia un mismo punto común.

#### **¿Cómo escribir los objetivos?**

La necesidad de pensar en el futuro y el establecimiento de objetivos, deben necesariamente estar acompañados con la obligación de escribir formalmente los objetivos y hacerlo además, bajo cierta metodología.

No es una pérdida de tiempo sentarse a hacer lo que planteamos. Por eso, le recomendamos que rompa con los paradigmas y la rutina y cuanto antes, empiece a escribir su plan.

Es conveniente enunciar los objetivos, comenzando con un verbo que se pueda relacionar con algo concreto y que sea fácil de entender y llevar a la práctica. Use verbos que se relacionen con acciones exactas, claras, observables y medibles; como: incrementar, disminuir, mantener, etc. Y del mismo modo, evite el uso de verbos de más difícil estructura y concepción, como: transformar, optimizar, perfeccionar, etc.



### **Transforme el objetivo en acción**

Sea concreto y deje muy en claro las condiciones y circunstancias específicas y factibles de sus objetivos. Es decir, enfoque sus ideas y escriba las particularidades de cada objetivo, buscando delimitarlo y hacerlo lo más exacto y entendible posible.

**Es mejor identificar probables fallas mientras planifica, que permitir problemas en el día a día**

No basta con anotar: "capacitarme en odontopediatría", "comprar nuevos equipos", o "hacer publicidad del consultorio". Debemos además especificar lo adicional. Mejor si escribe "cursar un Diplomado en Odontopediatría en la Universidad X durante el 2006", "Adquirir un equipo de rayos X digital" o "Contratar quincenalmente un aviso de tales medidas en tal publicación".

### **Hoy es el inicio del resto de mi vida**

Tome las riendas de su vida y diseñe su futuro. Escriba los objetivos que le permitirán alcanzar el éxito y detalle con claridad qué actividades y tareas se deberán realizar para que cuando llegue el próximo diciembre, en vez de sueños y deseos, tenga adecuados una realidad concreta y mejor.

Especifique para cada tarea, quién será el responsable, cuándo se realizará, cómo se medirán los resultados, qué posible o posibles factores críticos podrían complicar el logro del objetivo y de esta forma, haga un cuadro que le servirá de compañía y guía para avanzar paso a paso hacia su futuro.



**Grupo Kaizen, S.A.**

Teléfono (506) 294 4728 • [kaizen@racsa.co.cr](mailto:kaizen@racsa.co.cr) • Apartado 422-2010, San José, Costa Rica

**Título original del Artículo:**

**Planificación en Odontología - Artículo Enero 2006**  
Odontología Ejercicio Profesional. Marketing dental y Gerencia en Odontología

**Objetivos en el consultorio dental**

**Dr. Jaime Otero M. - Dr. Jaime Otero I. (Perú)**

**Sobre los autores: Dr. Jaime Otero M. - Dr. Jaime Otero I. (Perú)**

Odontólogos con Maestría en Gerencia de Servicios de Salud, con amplia experiencia de trabajo en la prestación y gerencia del servicio odontológico y la generación de contenidos, herramientas y aplicaciones de gerencia, administración y marketing en Odontología. Docentes del Instituto Panamericano de Gestión de la Salud que han desarrollado y dictado más de 100 seminario de Marketign dental y Gerencia en Odontología. Editores de <http://www.odontomarketing.com/> y <http://www.gerenciasalud.com/> y autores de 5 libros y más de 300 artículos sobre la especialidad. [Ver otras publicaciones del autor](#)

Otero J, Otero J. **Objetivos en el consultorio dental. Odontología Ejercicio Profesional 2006;7(1):**  
<http://www.odontomarketing.com/> (10.01.2006)

**Autorización:**

Muchas gracias por el interés, adelante con la publicación.  
Atte.

Dr. Jaime Otero - [www.odontomarketing.com](http://www.odontomarketing.com)  
Portal de Gerencia y Marketing en Odontología  
Monterrey 221 Of. 228 Chacarilla del Estanque Surco  
Teléfonos (00511) 372 8369 - (00511) 979 22108